

職員募集／公益財団法人柏市医療公社 医療センター

職種	事務
仕事内容	当診療所は、医科部門と歯科部門からなる診療所です。 主な業務内容 <ul style="list-style-type: none"> ・伝票、会計、出納、予算・決算及び契約に関する事務 ・夜間急病診療、検診等に関する事務的業務 ・医療保険請求及び給与事務 ・書類、備品及び物品の管理 ・関係機関との連絡調整 ・その他当診療所業務（歯科診療等）に関する事務的業務
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
試用期間	3ヵ月（同条件）
就業場所	医療センター（柏市柏下65-1 総合保健医療福祉施設内）
マイカー通勤	可 駐車場有（有料）
転勤の可能性	有（当公社事業所内）
年齢	～59歳（定年60歳のため）
必要な経験等	人事・労務・経理経験 あれば尚可
必要な免許・資格	普通自動車運転免許必須
基本給	月額 189,528～196,948 円（職務経歴による上乘せ有）
手当	通勤手当 実費支給（上限あり）月額 50,000 円 住宅手当 月額 3,600 円～27,000 円
賞与	年2回 計 4.4 ヶ月分（前年度実績）
就業時間	8：30～17：30（休憩 60分）
時間外労働時間	月平均労働時間 20 時間
年間休日日数	124 日
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇年5日
加入保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
退職金制度	勤続年数2年以上
選考方法	書類選考、面接（予定1回）
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募方法	応募書類を下記担当者宛に、郵送又は持参
応募先・担当者	〒277-0004 千葉県柏市柏下65-1 公益財団法人柏市医療公社 医療センター 担当：事務部総務課 嶋村 電話：04-7163-0120
その他	事前の職場見学歓迎