

職員募集／公益財団法人柏市医療公社 医療センター

職種	総合事務
仕事内容	医療センター事業： 1.急病診療 2.検診 3.特殊歯科 4.休日歯科 担当業務： 1.検診会場での管理統括運営 2.事業を横断的に対応する総合事務 医事（診療報酬請求等）・人事・給与・労務 経理（会計、現金管理、予算・決算作成等） 総務（契約、薬剤・機器・備品・物品管理等）
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
試用期間	3ヵ月（同条件）
就業場所	医療センター（柏市柏下65-1 総合保健医療福祉施設内）
マイカー通勤	可 駐車場有（有料）
転勤の可能性	有（当公社事業所内）
年齢	～59歳（定年60歳のため）
必要な経験等	医事・経理・人事労務・総務経験
必要な免許・資格	普通自動車運転免許必須
基本給	月額 189,528～196,948 円（職務経歴による上乘せ有）
手当	通勤手当 実費支給（上限あり）月額 50,000 円 住宅手当 月額 3,600 円～27,000 円
賞与	年2回 計 4.4 ヶ月分（前年度実績）
就業時間	8：30～17：30（休憩 60 分）
時間外労働時間	月平均 20 時間
年間休日日数	124 日
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇年5日
加入保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
退職金制度	勤続年数2年以上
選考方法	書類選考、面接（予定1回）
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募方法	応募書類を下記担当者宛に、郵送又は持参
応募先	〒277-0004 千葉県柏市柏下65-1 公益財団法人柏市医療公社 医療センター
施設見学等連絡先	担当：事務部総務課 電話：04-7163-0120 E-Mail：kashiwa-iryuu-senter@snow.ocn.ne.jp
採用活動におけるハラスメントの相談窓口	医療センターでは、選考にご参加いただく全ての方に対するハラスメントを禁止しています。選考の過程で不適切な言動があった場合は、下記までご連絡ください。ご相談の内容によって選考上の不利益が生じることはありません。 担当：事務部総務課 嶋村